ＣＥＲＩ研究助成申請書

申請日：　　　　　年　　月　　日（西暦記入）

申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１．研究テーマ名

２．研究者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者（申請者） | （フリガナ）  氏　　名 |  | | 生年月日 | | 西暦  　　　　　年　　　月　　　日生（　　　歳） | | |
| 所属機関 | 名　称 |  | | | | 職　位 |  |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
| TEL | | FAX | | | |
| E-mail | | | | | |
| 共同研究者 | | 氏　　名  所　　属 | | | | | | |
| 契　約　者＊ | |  | | | | | | |

＊　最終ページ　記入要領　2.をご参照ください。

３．申請金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．研究代表者経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最終学歴  職　　　歴 | 年 月 | 内　　　　　容 |
|  |  |
| 主な研究業績 |  | |
| 発表論文  最近のもの  （５編以内） |  | |

５．研究の目的

|  |
| --- |
|  |

６．研究の内容

|  |
| --- |
| 1. 研究の概要 2. 実施計画（研究項目とその内容） |

７．研究体制（組織、研究員、研究分担等）

|  |
| --- |
|  |

８．研究の効果

|  |
| --- |
|  |

９．助成申請金額の費目別内訳

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 内訳・算出根拠等 |
| 1. 消耗品費 |  |  |
| 2. 研究補助員費 |  |  |
| 3. 旅費 |  |  |
| 4. 外注費 |  |  |
| 5. 諸経費 |  |  |
| 6. 管理費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

１０．添付資料（説明資料等）

１１．CERI研究助成の募集について、どこで情報を得ましたか。該当するものを○で囲んでください。

・CERIホームページ　　・大学病院医療情報ネットワーク研究センター　　・サイエンスポータル

・学会等（学会名　　　　　　　　　）　　・その他（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 年　　　月　　　日 |
| 受付番号 |  |

ＣＥＲＩ研究助成申請書記入要領

研究助成申請書の記入に当たっては、以下の要領をよくお読みいただいてご記入ください。

1. ＣＥＲＩ研究助成申請書（以下、本申請書）及び添付した資料は、採否にかかわらず、返却いたしません。
2. 本申請書の項目「２．研究者」の「契約者」の欄は、研究者の所属する研究機関名及び代表者名を記入してください。本申請採択後に弊機構と取り交わす契約書の契約者名です。
3. 本申請書の項目「９．助成申請金額の費目別内訳」の経費は、以下に示す「研究助成金費目一覧表」によってご記入ください。また、「内訳・算出根拠等」欄には、項目ごとに、「単価×数量」（例　試薬@400円×20ヶ×5種類＝40,000円）の形式で記入してください。
4. 本機構は個人情報の重要性を認識し、その保護に努めています。本申請書にご記入頂いた個人の情報については、助成に伴う、(イ)募集要項等の送付　(ロ)選考手続、選考委員（会）への提供　(ハ)選考結果の連絡　(ニ)助成研究の成果などの公表等に限って使用することがあります。また、その使用に当たっては、利用目的の達成に必要な範囲で行います。

研究助成金費目一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 1.　消耗品費  2.　研究補助員費  3.　旅　　費  4.　外注費  5.　諸経費  6.　管理費 | 調査や試験研究に直接使用する各種材料、部品、薬品等で、一個又は一式100,000円未満のもの  研究補助のための臨時傭役者の雇上費  研究を遂行するために行う調査、打合せ等に必要となる研究者の国内旅費  ①交通費  ・　鉄道、バス等  ・　タクシー、レンタカー借り上げ  ・　自家用車使用によるガソリン代  ・　高速道路通行料  ②宿泊費  研究の一部を他の機関に外注するための費用  上記以外の経費  通信費、運搬費、資料購入費等。飲食代は除く  研究を遂行するために必要な一般管理費 |

以上