ＣＥＲＩ研究助成申請書

申請日：　　　　　年　　月　　日（西暦記入）

申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１．研究テーマ名

２．研究者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者（申請者） | （フリガナ）氏　　名 |  | 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日生（　　　歳） |
| 所属機関 | 名　称 |  | 職　位 |  |
| 所在地 | 〒 |
| TEL | FAX |
| E-mail |
| 共同研究者 | 氏　　名所　　属 |
| 契　約　者＊ |  |

＊　最終ページ　記入要領　2.をご参照ください。

３．申請金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．研究代表者経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最終学歴職　　　歴 | 年 月 | 内　　　　　容 |
|  |  |
| 主な研究業績 |  |
| 発表論文最近のもの（５編以内） |  |

５．研究の目的

|  |
| --- |
|  |

６．研究の内容

|  |
| --- |
| 1. 研究の概要
2. 実施計画（研究項目とその内容）
 |

７．研究体制（組織、研究員、研究分担等）

|  |
| --- |
|  |

８．研究の効果

|  |
| --- |
|  |

９．助成申請金額の費目別内訳

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 内訳・算出根拠等 |
| 1. 消耗品費 |  |  |
| 2. 研究補助員費 |  |  |
| 3. 旅費 |  |  |
| 4. 外注費 |  |  |
| 5. 諸経費 |  |  |
| 6. 管理費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

１０．添付資料（説明資料等）

１１．CERI研究助成の募集について、どこで情報を得ましたか。該当するものを○で囲んでください。

・CERIホームページ　　・大学病院医療情報ネットワーク研究センター　　・サイエンスポータル

・学会等（学会名　　　　　　　　　）　　・その他（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 年　　　月　　　日 |
| 受付番号 |  |

ＣＥＲＩ研究助成申請書記入要領

研究助成申請書の記入に当たっては、以下の要領をよくお読みいただいてご記入ください。

1. ＣＥＲＩ研究助成申請書（以下、本申請書）及び添付した資料は、採否にかかわらず、返却いたしません。
2. 本申請書の項目「２．研究者」の「契約者」の欄は、研究者の所属する研究機関名及び代表者名を記入してください。本申請採択後に弊機構と取り交わす契約書の契約者名です。
3. 本申請書の項目「９．助成申請金額の費目別内訳」の経費は、以下に示す「研究助成金費目一覧表」によってご記入ください。また、「内訳・算出根拠等」欄には、項目ごとに、「単価×数量」（例　試薬@400円×20ヶ×5種類＝40,000円）の形式で記入してください。
4. 本機構は個人情報の重要性を認識し、その保護に努めています。本申請書にご記入頂いた個人の情報については、助成に伴う、(イ)募集要項等の送付　(ロ)選考手続、選考委員（会）への提供　(ハ)選考結果の連絡　(ニ)助成研究の成果などの公表等に限って使用することがあります。また、その使用に当たっては、利用目的の達成に必要な範囲で行います。

研究助成金費目一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 1.　消耗品費2.　研究補助員費3.　旅　　費4.　外注費5.　諸経費6.　管理費 | 調査や試験研究に直接使用する各種材料、部品、薬品等で、一個又は一式100,000円未満のもの研究補助のための臨時傭役者の雇上費研究を遂行するために行う調査、打合せ等に必要となる研究者の国内旅費①交通費・　鉄道、バス等・　タクシー、レンタカー借り上げ・　自家用車使用によるガソリン代・　高速道路通行料②宿泊費研究の一部を他の機関に外注するための費用上記以外の経費通信費、運搬費、資料購入費等。飲食代は除く研究を遂行するために必要な一般管理費 |

以上